
02011292607040012



14185

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1129**

26 Ιουλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 37396 (1)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Γαλατσίου Ν. Αττικής με το όνομα «17η Σχολική Επιτροπή (3ο Λύκειο Γαλατσίου).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄100).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 231) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/1998 (Φ.Ε.Κ.206/98 τ.Α΄.)

4. Την αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1693/ 18.11.2003 τ.β΄. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών».

5. Την αριθμ. 160/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γαλατσίου για σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «17η Σχολική Επιτροπή (3ο Λύκειο Γαλατσίου)», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Γαλατσίου του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα:

«17η Σχολική Επιτροπή (3ο Λύκειο Γαλατσίου)», το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση ζημιών και φθορών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η αμοιβή των καθαριστριών.

ε) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

στ) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων

ζ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3. ΠΟΡΟΙ της ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου ύψους 16.000,00 ευρώ.

2. Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 212.1 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. Έτους 2004 για όλες τις Σχολικές Επιτροπές συνολικού ποσού 685.570,00 ευρώ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 13492 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Δημοτικό Ωδείο Πετρούπολης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ. 9323/24.5.1991 απόφαση του Νομάρχη Δυτικής Αττικής η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 465/25.6.1991 τ.β΄, και αφορά την σύσταση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Δημοτικό Ωδείο Πετρούπολης» (Δ.Ω.Π.)

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π. Δ/τος 410/1995 (Φ.Ε.Κ. Α/231) Δ.Κ.Κ.

3. Την αριθμ. οικ. 16978/11.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1693/18.11.2003 τ.β΄. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών».

4. Την αριθμ. 20/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πετρούπολης που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Δημοτικό Ωδείο Πετρούπολης».

5. Την αριθμ. 4/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Δημοτικό Ωδείο Πετρούπολης», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. Α του άρθρου 3 της αριθμ. 9323/24.5.1991 απόφασης του Νομάρχη Δυτικής Αττικής «Πόροι του Δ.Ω.Π.» ως εξής:

«Οι Πόροι του ΔΩ.Π. είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, όπως αυτή καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πετρούπολης.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 8934/24.5.1991 απόφαση του Νομάρχη Δυτικής Αττικής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 37397 (3)

Τροποποίηση της αριθμ. 30946/90-10626/90/13.5.1991 απόφασης του Νομάρχη Αθηνών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ. 30946/90-10626/90/13.5.1991 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 389/11.6.1991 τ.β και αφορά στη σύσταση στο Δήμο Γαλατσίου ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «11η Σχολική Επιτροπή Δήμου Γαλατσίου»(5ο Γυμνάσιο, 3ο Λύκειο Γαλατσίου).

2. Την παράγραφο 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/1998 (Φ.Ε.Κ. 206/98 τ.Α΄).

3. Την αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1693/18.11.2003 τ.β΄ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών.

4. Την αριθμ. 159/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, που αφορά τη τροποποίηση του Ν.Π. με την επωνυμία «11η Σχολική Επιτροπή Δήμου Γαλατσίου» (5ο Γυμνάσιο, 3ο Λύκειο Γαλατσίου), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τα άρθρα 1 και 4 της αριθμ. 30946/90-

10626/90/13.5.1991 απόφασης του Νομάρχη Αθηνών ως εξής:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Γαλατσίου του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «11η Σχολική Επιτροπή» η οποία περιλαμβάνει το 5ο Γυμνάσιο Γαλατσίου.

4. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τους εξής:

Πρόεδρος: Ένας (1) Δημοτικός Σύμβουλος.

Μέλη:

- Δύο (2) Δημοτικοί Σύμβουλοι.

- Ο εκάστοτε Δ/ντης του 5ου Γυμνασίου ή ο αναπληρωτής του.

- Ο εκάστοτε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 5ου Γυμνασίου ή ο αναπληρωτής του.

Ένας εκπρόσωπος μαθητών των 15 μελών συμβουλίων.

Δημότες: Τρεις (3) δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Γαλατσίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 30946/90-10626/90/13.5.1991 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών.

- Κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου, Ο.Ε. 2004 ύψους 16.000,00 ευρώ.

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 212.1 του προϋπολογισμού του Δήμου, Ο.Ε. 2004, για όλες τις Σχολικές Επιτροπές συνολικού ποσού 685.570,00 ευρώ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 57817/02 (4)

Τροποποίηση της αριθμ.4683/17.2.1992 απόφασης του Νομάρχη Πειραιά.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 4683/17.2.1992 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά στο Φ.Ε.Κ. 172/13.3.1992 τ.β΄ που αφορά στη σύσταση στο Δήμο Καλλιθέας ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «21η Σχολική Επιτροπή Δήμου Καλλιθέας» (5ο, 7ο και 8ο Λύκεια, Δοϊράνης και Ματζαγκριωτάκη).

2. Την παράγραφο 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/1998 (Φ.Ε.Κ. 206/98 τ.Α΄).

3. Την αριθμ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων -πράξεων.

4. Την αριθμ. 559/ 2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλλιθέας, που αφορά τη τροποποίηση του Ν.Π. με την επωνυμία «21η Σχολική Επιτροπή Δήμου Καλλιθέας»(5ο, 7ο και 8ο Λύκεια, Δοϊράνης και Ματζαγκριωτάκη), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τα άρθρα Α και Δ της αριθμ. 5328/ 1.4.1993 απόφασης του Νομάρχη Πειραιά ως εξής:

Α. Συστήνουμε στο Δήμο Καλλιθέας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «21η Σχολική Επιτροπή» η οποία περιλαμβάνει το 5ο, και 8ο Λύκειο Καλλιθέας, Δοϊράνης και Ματζαγκριωτάκη.

Δ. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 11 μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τους εξής:

Πρόεδρος: Ο Δήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος ή άλλο αιρετό μέλος ή μη που ορίζεται από αυτόν.

Λαϊκά Μέλη:

Ο εκάστοτε Δ/ντης του 5ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.

Ο εκάστοτε Δ/ντης του 8ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.

Ο εκάστοτε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 5ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.

Ο εκάστοτε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 8ου Λυκείου ή ο αναπληρωτής του.

Ο εκάστοτε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Ειδικού Νηπιαγωγείου Τυφλών ή ο αναπληρωτής του.

Ένας εκπρόσωπος μαθητών των 15 μελών συμβουλίων.

Δημότες: Τρεις (3) ένας εκ των οποίων θα είναι υπάλληλος του Δήμου. Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 4683/17.2.1992 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά.

- Κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλλιθέας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 4936 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ορεστιάδος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Οργάνωση,διοίκηση, στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 Ν.2307/1995 και το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997.

3. Τις αριθ. 17/2004 και 308/2004 αποφάσεις του Δήμου Ορεστιάδος, που αφορούν την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ορεστιάδος.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ 2 του Ν. 2469/1997.

5. Τις αρ. 8/10/5.4.2004 και 2/13/7.6.2004 σύμφωνες γνωμοδοτήσεις του Υ.Σ.Δ.Υ Ν. Έβρου.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κ.Α 05.111.1 του προϋπολογισμού του Δήμου Ορεστιάδος, ύψους 217.000,00 € ετησίως.

7. Τις αρ. 4308/6.7.2001 και 2550/1.10.2003 αποφάσεις του Γεν. Γραμματέα Περ/ρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ορεστιάδος όπως παρακάτω αναφέρεται:

1. Στο άρθρο 1: «ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ» προστίθεται στο τέλος παράγραφος Δ «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.».

2. Στο άρθρο 2: «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» προστίθεται στο τέλος παράγραφος Δ «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.».

Η Διεύθυνση αποτελείται από δύο Τμήματα:

α. Τμήμα Επικοινωνίας με τους Πολίτες.

β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

3. Στο άρθρο 5: «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ»: Δημιουργία δώδεκα (12) θέσεων του Κλάδου «Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών» για τις ανάγκες λειτουργίας του ΚΕΠ και συγκεκριμένα:

Α. Πέντε (5) θέσεις ΠΕ 1 Διοικητικών.

Β. Μία (1) θέση ΠΕ 11 Πληροφορικής.

Γ. Δύο (2) θέσεις ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Δ. Μία (1) θέση ΤΕ 19 Πληροφορικής.

Ε. Τρεις (3) θέσεις ΔΕ 1 Διοικητικών.

Δημιουργία δεκαπέντε (15) θέσεων κατηγορίας ΔΕ κλάδου Εποπτών - Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων.

4. Στο άρθρο 9 «ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ» προστίθενται στο τέλος τα παρακάτω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

- Τμήμα Επικοινωνίας με τους Πολίτες

Δύο (2) θέσεις ΠΕ 1 Διοικητικών.

Μία (1) θέση ΠΕ 11 Πληροφορικής.

Μία (1) θέση ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Μία (1) θέση ΔΕ 1 Διοικητικών.

- Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

Τρεις (3) θέσεις ΠΕ 1 Διοικητικών.

Μία (1) θέση ΤΕ 19 Πληροφορικής.

Μία (1) θέση ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Δύο (2) θέσεις ΔΕ 1 Διοικητικών.

5. Μετά το τέλος του άρθρου 16 προστίθεται νέο άρθρο 16α «Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών» η οποία διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα και με τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Επικοινωνίας με τους Πολίτες.

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

- Επικυρώνει αντίγραφα διοικητικών εγγράφων.

- Θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής.

- Χορηγεί παράβολα, υπεύθυνες δηλώσεις κ.λ.π.

- Χορηγεί το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

Ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το ΚΕΠ τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο ΚΕΠ υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο ΚΕΠ στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αρ. 2113/20.4.2004 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 8 Ιουλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

Αριθ. 5041 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φιλοθέης - Ν. Άρτας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/1989.

β) 26 παράγραφος 6 του Ν. 2130/1993.

γ) 8 παράγραφος 5 του Ν. 2307/1995.

δ) 7 και 18 παράγραφος 12 του Ν. 2503/1997 και

ε) 18 παράγραφος 2 του Ν. 2539/1997.

2. Την αριθμ. 194/2003 απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Φιλοθέης περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του Δήμου.

3. Την από 19.3.2004 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α., άρθρου 14 του Ν. 1588/1986, Ν. 2190/1994 και 8 του Ν. 2307/1997, που διατυπώνεται στο αριθμ. 5/2004 πρακτικό του.

4. Την αριθμ. 3997/30.4.1999, απόφασή μας περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φιλοθέης.

5. Την αριθμ. 20921/19.9.2001, απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «Μεταβίβαση αρμο-

διοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων εγγράφων κ.λ.π. όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φιλοθέης ως κατωτέρω:

1. Τροποποιείται το άρθρο 1 «Διάρθρωση υπηρεσιών» με την προσθήκη Τμήματος Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών και αλλάζει το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών σε Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών.

2. Προστίθεται Άρθρο 3 «Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών» ως εξής:

Στους Ο.Τ.Α α΄ βαθμού με πληθυσμό από πέντε χιλιάδες έως είκοσι χιλιάδες συνιστάται Κ.Ε.Π. σε επίπεδο τμήματος, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Διοίκησης ή στην ανάλογης αρμοδιότητας οργανική μονάδα, όπου δεν υφίσταται Διεύθυνση Διοίκησης και σε περίπτωση που δεν υφίσταται Διεύθυνση λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς τμήματος υπαγόμενο στον Δήμαρχο.

Αποστολή των Κέντρων αυτών είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ΄ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Το τμήμα απαρτίζεται από:

Α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Ενημέρωση

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία αντλούνται από την κεντρική βάση δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α, με την οποία θα συνδέονται όλα τα Κ.Ε.Π., αλλά και από τοπικές βάσεις δεδομένων, τις οποίες μπορεί να διαμορφώσει κάθε επιμέρους Κ.Ε.Π.

β) Διεκπεραίωση υποθέσεων.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

Διαθέτει για διευκόλυνση τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3, παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή επί αντικαταβολή.

Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού ΕΣ.ΔΔ.Α. και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού θα καθοριστούν οι διοικητικές διαδικασίες που θα διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002.

γ) Άλλες υπηρεσίες.

Η επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων.

Η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Η χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων κ.α.

Η χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας ΙΚΑ.

Β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης αποστέλλονται από τα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α.

Τα Τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης για την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

3. Αποτέλεσμα της προσθήκης του νέου άρθρου είναι η τροποποίηση των αριθμών των άρθρων της αρχικής σύνταξης του ΟΕΥ ως κατωτέρω:

Άρθρο 3 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 4.

Άρθρο 4 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 5.

Άρθρο 5 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 6.

Άρθρο 6 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 7.

Άρθρο 7 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 8.

Άρθρο 8 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 9.

Άρθρο 9 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 10.

Άρθρο 10 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 11.

Άρθρο 11 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 12.

Άρθρο 12 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 13.

Άρθρο 13 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 14.

Άρθρο 14 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 15.

Άρθρο 15 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 16.

Άρθρο 16 παλαιού ΟΕΥ γίνεται με την τροποποίηση άρθρο 17.

4. Στο άρθρο 4 προστίθεται παράγραφος 10 με τίτλο «Φύλαξη σχολικών κτηρίων» ως εξής:

Μέριμνα για την καλή κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων των σχολείων, των γύρω κοινοχρήστων υπαίθριων χώρων αυτών.

Ειδικότερα:

- φροντίδα ώστε όλοι οι χώροι που στεγάζουν υλικό και εξοπλισμό να είναι ασφαλισμένοι.

- Έλεγχος των χώρων του κτηρίου που στεγάζει μεγάλης αξίας εκπ/κό υλικό και Η/Υ

- Έλεγχος των χώρων υγιεινής των σχολικών κτηρίων.

- Έλεγχος των αθλητικών εγκαταστάσεων.

- Έλεγχος των ατόμων που εισέρχονται στον αυλαίο χώρο των σχολείων.

- Γενικά, καταγραφή όλων των γεγονότων και ενημέρωση των υπευθύνων.

5. Στο άρθρο 12 «Τακτικές Οργανικές θέσεις με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου» προστίθενται θέσεις ΠΕ 1 και ΠΕ 10 για το Κ.Ε.Π., θέση ΠΕ 1 για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος και δύο (2) θέσεις ΔΕ Σχολικών Φυλάκων.

6. Στο άρθρο 15 «Θέσεις Προϊσταμένων» προστίθεται:

- Στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 1 ή ΠΕ 10 ή ΤΕ 17.

7. Στο άρθρο 16 «Προσωπικό Εποχιακών αναγκών» προστίθενται μία (1) θέση ΠΕ 1 και μία (1) θέση ΔΕ 1 για το Κ.Ε.Π.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του οικείου ΟΤΑ, ύψους 61.516,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 6 Ιουλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΠΤΗΣ

Αριθ. 3878 (7)

Έγκριση του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίας Διοίκησης «Οργανισμός . Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Φιλιατών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τΑ΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β. Του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 τα Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

γ. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

δ. Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τα Α΄16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων Κοινωνικής Πρόνοιας-Παιδικής Προστασίας και άλλες διατάξεις».

ε. Του άρθρου 26 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/τα Α΄15.03.2000) «Ίδρυση Εταιρίας Ολυμπιακό Χωριό 2004», προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

στ. Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αεχ'ής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

ζ. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991, με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

η. Των Π.Δ./των 50/2001 (ΦΕΚ 39/τα Α΄ 5.3.2001) «Καθορισμός των τυπικών προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου τομέα», 37α/1987) και 22/1990 (ΦΕΚ 7/τ/1990), όπως ισχύουν κάθε φορά.

θ. Των άρθρων 26,198 και 203 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95), όπως ισχύουν.

ι. Του αριθμ 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/τΑ΄1986) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Παιδικών Σταθμών», «Ιδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 41/τ/1989) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ια. Τις αριθ. 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/τα Β΄/1987) Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/τ.Β/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Υγείας Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

2. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου του Ν. 2307/1995, όπως διατυπώθηκε στο αριθ. 2/2004 πρακτικό του, αριθ. αποφ. 21/2004.

3. Την αριθ. 191/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιατών και την αριθ. 34/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. με τις οποίες εγκρίθηκε και ψηφίστηκε αντίστοιχα ο Ο.Ε.Υ του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

4. Την αριθ 200921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας στους Διευθυντές Τοπικής Αυτ/σης και Δ/νσης (ΦΕΚ 127.τΒ΄ 2.10.2001), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Φιλιατών», Νομού Θεσπρωτίας που έχει ως εξής:

Άρθρο 1.-
Διάρθωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Οργανισμού Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Φιλιατών σε επίπεδο Τμημάτων σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Συγκεκριμένα λειτουργούν τμήματα Προσχολικής αγωγής:

Α.Τμήμα προσχολικής αγωγής Ά Παιδικού Σταθμού

Β.Τμήμα προσχολικής αγωγής ΄Β Παιδικού Σταθμού και γραφείο Διοικητικού -Οικονομικού.

Άρθρο 2.-
Αρμοδιότητες Τμημάτων

Α. Το τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την πα-

ροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια ,σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Β. Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται των παντός είδους διοικητικών και Οικονομικών εργασιών που τους αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

Άρθρο 3.-
Καθήκοντα προϊσταμένων Τμημάτων
Προσχολικής Αγωγής του Α΄ Παιδικού
και του Β΄ Παιδικού Σταθμού

Ο Προϊστάμενος κάθε Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

α) Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος κα ι την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

β) Είναι υπεύθυνος για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

γ) Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος (παιδαγωγικό και βοηθητικό) για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία ,το προσωπικό και τους γονείς των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων, όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού, το οποίο είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του,

- Την επιμόρφωση του προσωπικού,

- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,

-Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων,

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις, άδειες αυτού, ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στον Οργανισμό.

στ) Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων.

ζ) Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία σε συνεργασία με το γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 4.-
Καθήκοντα προϊσταμένου Γραφείου
Διοικητικού -Οικονομικού.

Ο προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού -Οικονομικού.

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του με αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά ,τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών.

β) Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

γ) Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση των μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.τλ. του προσωπικού.

δ) Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τις διπλότυπες αποδείξεις είσπραξης.

ε) Τηρεί το μητρώο νηπίων το οποίο και ενημερώνει.

στ) Τηρεί όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία.

ζ) Συγκεντρώνει όλα τα δικαιολογητικά και αποδίδει έγκαιρα στα αρμόδια Ταμεία όλες τις γενόμενες κρατήσεις.

η) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά όλων των λογαριασμών ,την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεως και πληρωμών έτσι που να είναι ευχερώς ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

θ) Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό - Απολογισμό και Ισολογισμό σε συνεργασία με τους υπευθύνους των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.

ι) Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διαχειριστικές και διοικητικές πράξεις του οργανισμού.

ια) Συντάσσει την αλληλογραφία του Οργανισμού εκτός της εμπιστευτικής αλληλογραφίας .

ιβ) Τηρεί το Αρχείο του Σταθμού, την κείμενη Νομοθεσία, τον Κανονισμό λειτουργίας του Οργανισμού και τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου πλην του Αρχείου εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

ιγ) Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία του Οργανισμού.

Άρθρο 5.-
Καθήκοντα Παιδαγωγικού Προσωπικού

Οι παιδαγωγοί:

α) Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών ανάλογα με την ηλικία τους.

β) Εισηγούνται στον Προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ' αυτές. Απασχολούν τα παιδία σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

γ) Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

δ) Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα (μικρά -μεσαία -μεγάλα δηλ .ηλικίες από 2 ½ ετών έως και 6)

ε) Διατηρούν επαφή με τους γονείς ή τους κηδεμόνες των νηπίων και τους ενημερώνουν για την όλη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματος τους. Οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του προσωπικού καθορίζονται σε 30 ώρες. (Π.Δ. 588/88ΦΕΚ248/Α)

στ) Είναι υπεύθυνοι για την παραλαβή -φύλαξη και παράδοση των νηπίων.

Άρθρο 6.-
Καθήκοντα Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου.

Οι βοηθοί Βρεφονηπιοκόμου:

α) Συνοδεύουν τα νήπια με το σχολικό αυτοκίνητο εφόσον υπάρχει.

β) Επιλαμβάνονται της σωματικής καθαριότητας των βρεφών και φροντίζουν για την ανάπαυση τους. Επίσης ,όποτε παραστεί ανάγκη επιλαμβάνονται της σωματικής καθαριότητας των νηπίων και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας τους την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει υπάλληλος βοηθητικών εργασιών.

γ) Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντα του και ακολουθούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό.

Άρθρο 7.-
Καθήκοντα Μαγείρου

Οι Μάγειροι:

α) Είναι υπεύθυνοι για το μαγειρείο για την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

β) Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους Παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.

γ) Παραλαμβάνει καθημερινά βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και φροντίζει το σχετικό δελτίο.

δ) Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού, προγεύματος και γεύματος και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως ως και την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρείου, ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

ε) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

στ) Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη του χώρου αποθήκευσης αυτών.

ζ) Στις παραπάνω εργασίες βοηθούνται από τον βοηθό μαγειρείου ή το προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του προϊσταμένου. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τους τα καθήκοντα τους εκτελεί ο βοηθός μαγείρου, η το βοηθητικό προσωπικό με εντολή του προϊσταμένου.

Άρθρο 8.-
Καθήκοντα βοηθού μάγειρα

Οι βοηθοί μάγειρα

α) Βοηθούν τον μάγειρα στην προετοιμασία και Παρασκευή του φαγητού, στη διανομή του, στη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης καθώς και στη καθαριότητα του μαγειρείου και της τραπεζαρίας.

β) Με τις υποδείξεις των παιδαγωγών βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού, σεβόμενοι τους ατομικούς τους ρυθμούς.

Εκτελούν κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του προϊσταμένου και αναπληρώνουν τον μάγειρα σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος.

Άρθρο 9. -
Καθήκοντα Προσωπικού καθαριότητας
(Βοηθητικών Εργασιών)

Το προσωπικό καθαριότητας:

α) Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των δύο παιδικών, εκτός εκείνου του μαγειρείου και της αποθήκης.

β) Είναι αποκλειστικά υπόλογο για τον γενικό ιματισμό των σταθμών που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο του κλάδου διοικητικού-οικονομικού, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για την καλή συντήρηση και φύλαξη, είναι δε υπόλογο για αδικαιολόγητη απώλεια η καταστροφή αυτού.

γ) Βοηθά το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός, με υπόδειξη του προϊσταμένου.

δ) Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού, βοηθούν δε τα νήπια καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού, εξασφαλίζοντας υγιεινή και ασφαλή παραμονή στο χώρο.

ε) Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητού, καθώς και των επίπλων και σκευών των παιδικών.

στ) Βοηθούν τα νήπια κατά την αποχώρησή τους.

ζ) Σε περίπτωση ασθένειας ή κωλύματος του μαγείρου ή υπαλλήλου του ίδιου κλάδου εκτελούν τα καθήκοντα αυτών εκ περιτροπής με υπόδειξη του προϊσταμένου του τμήματος.

Παρευρίσκονται στο χώρο που πλένονται τα νήπια προκειμένου να φροντίσουν για την ασφάλειά τους και να τα βοηθήσουν. Επιμελούνται την καθαριότητα των νηπίων και τα αλλάζουν σε έκτακτες περιπτώσεις. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία καθ' υπόδειξη του προϊσταμένου.

Άρθρο 10. -
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Θέσεις: 1

Βαθμός Δ΄-Α΄ Π.Ε ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ΄-Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Με τυπικό προσόν πτυχίο ΤΕΙ Βρεφονηπιοκομίας)

Θέσεις: 4

Βαθμός Δ΄-Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις: 4

Βαθμός Δ΄-Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Επαγγελματικό δίπλωμα Γ΄ κατηγορίας)

Θέσεις: 1

Βαθμός Δ΄- Α΄

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ΄-Α΄

7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός Ε΄-Β΄

8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

Θέσει : 4

Βαθμός Ε΄-Β΄

9. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ

Θέση 1 Ψυχολόγων

Βαθμός Δ-Α΄

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφ με τις διατάξεις αρ. 35 Ν. 646/1998 (με τυπικό προσόν πτυχίο ΤΕΙ Βρεφονηπιοκομίας).

Β. ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προβλέπονται οι παρακάτω προσωποπαγείς θέσεις, στις οποίες εντάσσεται το προσωπικό που περιήλθε στον οργανισμό από τους δύο (2) Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς με την με αρ. ΔΥ1α/οικ. 7723/2001 διαπιστωτική πράξη του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ τ. Ν.Π.Δ.Δ. 90/30.4.2001)

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)

Θέση: 1

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)

Θέση: 1

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Θέσεις: 2.

Οι παραπάνω προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται με την αποχώρησή τους από την υπηρεσία .

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΟ

Έξι (6) θέσεις εποχιακού προσωπικού οι οποίες καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 11. - Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ 16 Νηπιαγωγών Προϊστάμενος του τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγεται από τους κλάδους αυτούς. Μετά την κατάργηση των Προσωποπαγών Θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 16 Νηπιαγωγών.

2. Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ 17 Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ 1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 12. - Εφαρμογή των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13. - Γενικά

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ., ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο αριθμό θέσεων επιπλέον για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών των Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ..Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διανομής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της υπηρεσίας.

Οι αποφάσεις του Προέδρου υπόκεινται στην έγκριση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού προσώπου η οποία για μεν το 2004 ανέρχεται στα 230.000 € και έχει εγγραφεί στους Κ.Α. 032, 05. 111, 05.112 και 05.113 για τα επόμενα δε έτη δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 24 Ιουνίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΟΣΙΩΡΗ - ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. 720/8249 (8)

Καθιέρωση Υπερωριακής απασχόλησης μονίμου προσωπικού (παρ. 5 του άρθρου 20 του Ν. 3242/2004) του Δήμου Καισαριανής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 114 του Π.Δ. 410/1995

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 297/23.12.2003

3. Την με αριθμ.2/72757/0022/31.12.2003 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του αρ. 12 του Ν. 2503/1997

5. Τις διατάξεις του αρθρ.89 του Ν. 1188/1981.

6. Την αριθμ.5/2004 απόφαση Δημ. Συμβουλίου με την οποία καθιερώθηκε ωράριο εργασίας στην Δ/νση Περιβάλλοντος (Υπηρεσία καθαριότητας) και στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (Υπηρεσία Νεκροταφείου) σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και εξαίρεση εφαρμογής του πενθημέρου εργασίας η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 6882/24.3.2004 απόφ. Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας.

7. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι;

Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού Πέντε (5) υπάλληλοι

Κλάδος Π Ε 3 Πολιτικών Μηχανικών Τρεις (3) υπάλληλοι

Κλάδος ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων Μ ία (1) υπάλληλος

Κλάδος Π Ε 10 Καθηγητών Ένας (1) υπάλληλος

Κλάδος Π Ε 14 Δασολόγων Ένας (1) υπάλληλος

Κλάδος ΤΕ 2 Κοιν. Λειτουργών Μία (1) υπάλληλος

Κλάδος ΤΕ 3 Τεχνολόγων Πολ. Μηχανικών Δύο (2) υπάλληλοι

Κλάδος ΤΕ 4 Τεχν. Μηχαν. Τρεις (3) υπάλληλοι

Κλάδος ΤΕ 6 Επισκ. Υγείας Μία (1) υπάλληλος

Κλάδος ΤΕ 13 Τεχν. Γεωπονίας Μία (1) υπάλληλος

Κλάδος ΤΕ 19 Τεχν. Πληροφορικής Ένας (1) υπάλληλος

Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού Τριάντα τρείς (33) υπάλληλοι

Κλάδος ΔΕ 2 Εποπτ.καθ/τας Ένας (1) υπάλληλος

Κλάδος ΔΕ 5 Εργοδηγών Δομικών Έργων Δύο (2) υπάλληλοι

Κλάδος ΔΕ 6 Σχεδιαστών Μία (1) υπάλληλος

Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων Μία (1) υπάλληλος

Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων Τρεις (3) υπάλληλοι

Κλάδος ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων Δύο (2) υπάλληλοι

Κλάδος ΔΕ 28 Χειριστών Μηχ. Έργου Ένας (1 (υπάλληλος

Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων Δέκα επτά (17) υπάλληλοι

Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών (Διαφόρων ειδικοτήτων) Δέκα εννέα (19) υπάλληλοι

Κλάδος ΔΕ 35 Κηπουρών Επτά (7) υπάλληλοι

Κλάδος ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ Πέντε (5) υπάλληλοι

Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων-θυρωρών Δύο (2) υπάλληλοι

Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών Εβδομήντα (70) υπάλληλοι

8. Την αριθμ. 4008/348/6.4.2004 απόφαση Δημάρχου Καισαριανής περί υπερωριακής απασχόλησης μονίμου προσωπικού.

9. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 20 του Ν. 3242/2004. «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ». ΦΕΚ 102/24.5.2004.

10. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού στα πλαίσια της προετοιμασίας και τέλεσης των Ολυμπιακών Αγώνων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία ημερήσια κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν των ορίων που προβλέπονται στο έκτο εδαφ. της παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρ. 20 του Ν. 3242/2004 όπως ισχύουν από 24.5.2004 μέχρι και 31.10.2004.

Προσωπικό Δ/νσεων Διοικητικού, Οικονομικού,
Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος
(Καθαριότητα -Συνεργείων-Πρασίνου)

Εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή μέχρι 22η

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους υπηρεσιών Διοικητικού - Οικονομικού- Τεχνικού προσωπικού συνολικά 400 ώρες.

Εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η μέχρι 6η πρωινή

Για εξήντα οκτώ (68) υπαλλήλους υπηρεσίας Καθαριότητας συνολικά 6.800 ώρες

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους υπηρεσίας ηλεκτρολόγων συνολικά 400 ώρες

Για δέκα εννέα (19) υπαλλήλους υπηρεσίας κήπων συνολικά 1.900 ώρες

Για δώδεκα υπαλλήλους (12) υπηρεσίας νεκροταφείου συνολικά 1.200 ώρες

Για δέκα έξη (16) υπαλλήλους υπηρεσίας τεχνιτών -συντηρητών συνολικά 1.600 ώρες.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 100.000,00 Ευρώ η οποία βαρύνει τους πιο κάτω ΚΑ:

05/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 6.000,00

15/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 50.000,00

40/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 5.000,00

45/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 15.000,00

55/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 11.000,00

75/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 13.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καισιαριανή, 16 Ιουλίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΑΘ. ΜΠΑΡΤΣΩΚΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

9)

Στην αριθμ. 16114/22.4.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής η οποία έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 686/11.5.2004 τ Β΄ και αφορά στη Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πετρούπολης Ν. Αττικής με το όνομα «Κοινωνική Πολιτική και Πρόνοια Δήμου Πετρούπολης», γίνονται οι εξής διορθώσεις:

α) Από το λανθασμένο:

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

Στο ορθό:

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

β) από το λανθασμένο:

«Κοινωνική Πολιτιχή και Πρόνοια»

Στο ορθό:

«Κοινωνική Πολιτική και Πρόνοια»

(Από την Περιφέρεια Αττικής)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ